



Latvijas Republika

## JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031033

Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125  
tālrunis 64107901, tālr./fakss 64162440, e- pasts: [padome@jaunpiebalga.lv](mailto:padome@jaunpiebalga.lv), [www.jaunpiebalga.lv](http://www.jaunpiebalga.lv)

---

Jaunpiebalgas novadā Jaunpiebalgas pagastā

2009.gada 14. septembrī

### Saistošie noteikumi Nr. 23

Apstiprināti ar Jaunpiebalgas novada domes 2009. gada 14. septembra sēdes lēmumu Nr. 4.§ (protokols Nr. 7)

## “Par sociālajiem pabalstiem Jaunpiebalgas novadā”

Izdoti saskaņā ar “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 35.panta trešo, ceturto un piekto daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošos noteikumos lietotie termini:

1.1. **Pašvaldības izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti** – no Jaunpiebalgas novada domes budžeta izmaksājami pabalsti naudas vai mantas formā, kuri tiek piešķirti ģimenes (personas) ienākumu stabilizācijai līdz noteiktam līmenim, ja parsona objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus. Tiesības saņemt pabalstu tiek noteiktas, veicot ienākumu izvērtēšanu un ģimenes (personas) atbilstību konkrēto pabalstu veidu saņēmēju lokam.

1.2. **Pašvaldības iedzīvotāji** – Jaunpiebalgas novada teritorijā pamata dzīves vietu deklarējušas personas.

1.3. **Ģimene** – personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kam kopēji izdevumi uzturam, kas mitinās vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanu veic kopīgi.

1.4. **Trūcīga ģimene (persona)** – ģimene (persona), kura atbilst Ministru kabineta 2009.gada 3.marta noteikumos Nr.214 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktajiem kritērijiem.

1.5. **Maznodrošināta ģimene (persona)** – ģimene (persona) kura atbilst Jaunpiebalgas novada domes 2009.gada 23.februāra saistošos noteikumos Nr.5 “Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša personatama par maznodrošinātu Jaunpiebalgas novadā” noteiktajiem kritērijiem.

1.6. **Vientuļš pensionārs** – persona, kura saņem vecuma vai invaliditātes pensiju un kurai nav likumīgu apgādnieku.

1.7. **Likumīgai apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem, vai vecvecākiem.

1.8. **Audžuģimene** – ģimene, kas nodrošina bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, īpašu valsts un pašvaldības palīdzību un aizsardzību līdz brīdim, kamēr bērns nav atgriezies savā ģimenē, vai ja tas tiek adoptēts, viņam nodrošināta aizbildnība, vai bērns ir ievietots bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē.

1.9. **Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.

1.10. **GMI** – garantētais minimālais ienākums.

1.11. **Līdzdarbības pienākums** – patiesu ziņu sniegšana, personiska ierašanās, pakļaušanās medicīniskai izmeklēšanai, ārstēšanās un atveseļošanās pasākumu pildīšana, piedalīšanās nodarbināšanas veicinošos pasākumos, regulāra kontaktu uzturēšana ar pašvaldības sociālā darba speciālistiem.

1.12. **Ārkārtas situācija** – stihiska nelaime, ugunsgrēks, iepriekš neparedzēti apstākļi.

1.13. **Klients** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.

2. Šie noteikumi nosaka Jaunpiebalgas novada sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

3. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kuras deklarētā pamata dzīves vieta pēdējos 12 mēnešus ir bijusi Jaunpiebalgas novada administratīvajā teritorijā, izņemot noteikumu 4.1. punktā minētos pabalstus un ja:

3.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs un vērtspapīri;

3.2. tā nav noslēgusi uztura līgumu;

3.3. tā nav izsniegusi aizdevumu;

3.4. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;

3.5. tā neatrodar pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

4. Jaunpiebalgas novada pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

4.1. Latvijas Republikas likumos noteiktie pašvaldībai obligāti izmaksājамie sociālie pabalsti:

4.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

4.1.2. dzīvokļa pabalsts;

4.1.3. pabalsts bērenim;

4.1.4. pabalsts audžuģimenei.

4.2. Atbilstoši Jaunpiebalgas novada sociālam budžetam un, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un citiem 4.1. punktā minētajiem pabalstiem Jaunpiebalgas novadā izmaksājамie sociālās palīdzības pabalsti ir:

4.2.1. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

4.2.2. pabalsts ārstēšanās izdevumiem;

4.2.3. pabalsts krīzes situācijā;

4.2.4. pabalsts transporta izdevumu segšanai, nokļūšanai uz attālākām medicīnas iestādēm;

4.2.5. pabalsts bērnu audzināšanai un izglītībai.

5. Lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu, par ģimenes (personas) atbilstību vai neatbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem Jaunpiebalgas novada sociālais dienests.

## **II. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI)**

6. GMI līmeņa apmērs klientam mēnesī ir noteikts ar Ministru kabineta noteikumiem.
7. Pabalstu piešķir personai, kura saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 3.marta noteikumos Nr.214 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" ir atzīta trūcīga un ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanai.
8. Pabalsta piešķiršanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumi Nr. 550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību".
9. Garantētais minimālais ienākumu līmenis Jaunpiebalgas novada iedzīvotājiem ir Ls 45, 00 uz vienu ģimenes locekli mēnesī.

## **III. Dzīvokļa pabalsts**

10. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenēm (personām), kurām normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.
11. Dzīvokļa pabalstu piešķir komunālo maksājumu kārtīšanai vai kurināmā iegādei.
12. Dzīvokļa pabalsta apmērs vienai mājsaimniecībai apkures sezonā (gada laikā) Ls 60,00.

## **IV. Vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušiem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem**

13. Pabalsta piešķiršanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumi Nr. 857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās".
14. Pabalstu apmēri:
  - 14.1. Vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai – divu valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā - Ls 90,00;
  - 14.2. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, šo pabalstu var izsniegt mantiskā veidā – Ls 175,00;
  - 14.3. Pabalsts ikmēneša izdevumiem – valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma apmērā – Ls 45,00, izmaksā katru mēnesi, ja bērns turpina mācības vispārējās vidējās, profesionālās vai augstākās izglītības iestādēs un ir sekmīgs to audzēknis vai students.
  - 14.4. Ikmēneša izdevumi par telpu īri (līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai pilngadību sasniegušajam bērnam).

## V. Pabalsts audžuģimenei

15. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr. 1036 "Audžuģimenes noteikumi" 43.panta noteiktajā kārtībā.
16. Pabalsta apmēri:
  - 16.1.Pabalsts bērna uzturam – 50% apmērā no noteiktās minimālās darba algas valstī;
  - 16.2.Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – Ls 100,00.

## VI. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

17. Pabalsts ārkārtas situācijā tiek piešķirts vienas valstī noteiktās minimālās darba algas apmērā ģimenei (personai), neizvērtējot tās materiālo stāvokli, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.
18. Izvērtējot konkrēto situāciju, novada dome ir tiesīga pieņemt lēmumu par lielākas pabalsta summas piešķiršanu.
19. Pabalstu piešķir, ja iesniegums reģistrēts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
20. Pabalsts netiek piešķirts, ja ārkārtas situācija radusies ģimenes (personas) vainas dēļ.

## VII. Pabalsts ārstēšanās izdevumiem

21. **Slimnīcas** izdevumi (konsultācijas, izmeklējumi pie ārsta speciālista)– 25% no izdevumiem, bet ne vairāk kā Ls 60,00 (divdesmit lati) gadā pēc attaisnojošu dokumentu iesniegšanas.
22. Tiesības saņemt pabalstu ārstēšanās izdevumiem ir trūcīgām un maznodrošinātām personām, kuri Jaunpiebalgas novada teritorijā deklarējuši pamata dzīvesvietu.
23. Jaunpiebalgas novada dome pēc sociālā dienesta ieteikuma ārkārtas gadījumā (komplicētas operācijas, sarežģīti izmeklējumi, u.c.) var piešķirt cita veida un apmēra pabalstus ārstēšanās izdevumu segšanai par trūcīgajiem vai maznodrošinātiem atzītajiem pašvaldības iedzīvotājiem.
24. Pabalstu piešķir pamatojoties uz pieprasītāja iesniegumu un medicīnisko izdevumu apliecinājošiem dokumentiem.

## VIII. Pabalsts krīzes situācijā

25. Materiāla palīdzība ģimenei (personai), ja tā neatbilst šajos noteikumos minētajiem pabalstu saņemšanas kritērijiem, bet nokļuvusi krīzes situācijā un ģimenei (personai) radušās papildus grūtības pamatvajadzību nodrošināšanā.
26. Lai saņemtu krīzes situācijas pabalstu, pieprasītājam jānoslēdz vienošanās par līdzdarbības pasākumiem savas sociālās situācijas uzlabošanā.
27. Lēmumu par krīzes situācijas pabalsta piešķiršanu pieņem sociālā darba speciālists, izvērtējot pieprasītāja un viņa ģimenes locekļa ienākumus.

## **IX. Pabalsts transporta izdevumu segšanai, nokļūšanai uz attālākām medicīnas iestādēm**

28. Tiesības saņemt transporta izdevumu pabalstu ir ģimenēm (personām), kurām normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.

29. Pabalstu piešķir pamatojoties uz klienta iesniegumu un izdevumu attaisnojošiem dokumentiem – sabiedriskā transporta biļetes, degvielas kases čeki.

## **X. Pabalsts bērnu audzināšanai un izglītībai**

30. Tiesības saņemt pabalstu ir ģimenei (personai), kurai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.

Pabalsta apmērs Ls 20,00 vienam bērnam.

## **XI. Pabalstu saņemšanai iesniedzamie dokumenti**

31. Lai saņemtu pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai, kā arī lai tiktu izvērtēts ģimenes materiālais stāvoklis, pieprasītājam jāiesniedz novada domes sociālajā dienestā:

31.1. Rakstisks iesniegums;

31.2. Iztikas līdzekļu deklarācija;

31.3. Ziņas par ģimenes locekļu ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā;

31.4. Izziņa par bezdarbnieka statusu, izziņa par bezdarbnieka pabalsta lielumu un darba meklētāja (bezdarbnieka) apmeklējuma uzskaites lapa;

31.5. Dokuments, kas apliecina uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesu izpildītājiem par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;

31.6. Izziņa par ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmēru (vecuma pensija, ģimenes valsts pabalsts, invaliditātes pensija, apgādnieka zaudējuma pensija, u.c.);

31.7. Papildus dokumenti atbilstoši pieprasītā pabalsta veidam;

31.8. Jauzrāda personu apliecinošs dokuments.

## **XII. Klienta pienākumi, atbildība un līdzdarbība**

32. Klientam ir pienākums aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, kā to nosaka likuma "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums" 7.pants un likuma "Par sociālo drošību" V nodaļa.

## **XII. Pabalstu piešķiršanas kārtība**

33. Sociālās palīdzības pabalsta pieprasītājs iesniedz rakstveida iesniegumu, norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu, visu ģimenes locekļu ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju. Lai saņemtu noteikumu 4.3. punktā minētos pabalstus, jāiesniedz arī izdevumus apliecinoši dokumenti, kas izsniegti ne agrāk kā pirms 3 (trīs) mēnešiem.

34. Sociālajā dienestā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī uzrāda pensionāra vai invalīda apliecību, ja persona ir pensionārs vai invalīds.

35. Sociālais dienests klienta sniegtās ziņas pārbauda izlases kārtībā, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no citām juridiskām un fiziskām personām.

36. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas 10 darbdienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

37. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

#### **XIV. Ierobežojumi pabalsta saņemšanai**

38. Pabalsta piešķiršanu var atteikt pilnībā vai daļēji, sniedzot motivētu rakstveida atbildi:

38.1. Ja ģimene (persona) nepilda Latvijas Republikas likuma "Par sociālo drošību" V nodaļā noteiktos līdzdarbības pienākumus;

38.2. Ja ģimene (persona) atsakās līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā (atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās, rehabilitācijas pasākumiem, u.t.t.);

38.3. Ja ģimene (persona) bez attaisnojoša iemesla atsakās no piedalīšanās nodarbinātības veicinošos pasākumos;

38.4. Ja ģimene (persona) ļaunprātīgi neveic norēķinus par komunālajiem pakalpojumiem;

38.5. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas par sevi, saviem ienākumiem un īpašumiem;

38.6. Ja ģimene (persona) atsakās sniegt nepieciešamos pierādījumus un dokumentus pabalsta saņemšanai;

38.7. Ja ģimene (persona) piekopj parazitisku dzīvesveidu (pamatojoties uz pārbaudes aktiem, vai policijas ziņām);

38.8. Ja darbaspējīgie ģimenes locekļi neizmanto iespēju izaudzēt pārtiku savā piemājas saimniecībā.

#### **XV. Apsekošana dzīvesvietā**

39. Klientam pirmo reizi vēršoties Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības pabalsta, sociālā darba speciālista pienākums ir apsekot klientu viņa dzīvesvietā.

40. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu par apsekošanas datumu un laiku. Sociālā darba speciālistam ir tiesības veikt apsekošanu, arī iepriekš par to nebrīdinot klientu.

41. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par iemeslu sociālās palīdzības atteikumam.

#### **XVI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

42. Lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanas atteikumu sociālais dienests pieprasītājam paziņo rakstveidā, norādot atteikuma iemeslu un apstrīdēšanas kārtību.

43. Pašvaldības sociālā dienesta lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu prasītājs var apstrīdēt Jaunpiebalgas novada domē.

44. Ja Jaunpiebalgas novada domes lēmums nepamierina prasītāju, tam ir tiesības šo lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Antonijas ielā 6, Rīgā, LV – 1010.

45. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Jaunpiebalgas novada dome.

## **XVII. Pārejas noteikumi**

46. Saistošie noteikumi publicējami Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī Jaunpiebalgas novada domes mājas lapā un Jaunpiebalgas novada domes informatīvajā izdevumā “Avīze Piebaldzēniem”.

Novada domes priekšsēdētājs

Laimis Šāvējs