



Latvijas Republika

JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031033

Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125
tālrunis 64107901, tālr./fakss 64162440, e- pasts: padome@jaunpiebalga.lv, www.jaunpiebalga.lv

Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā

2011.gada 12. septembrī

Saistošie noteikumi Nr. 8

Apstiprināti ar Jaunpiebalgas novada domes 2011. gada 12. septembra sēdes lēmumu Nr. 2. (protokols Nr. 9)

Par sociālajiem pakalpojumiem Jaunpiebalgas novadā

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Saistošie noteikumi „Par sociālajiem pakalpojumiem Jaunpiebalgas novadā” nosaka Jaunpiebalgas novadā pieejamo sociālo pakalpojumu – sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumu (turpmāk tekstā – Sociālie pakalpojumi) veidus, apjomu, piešķiršanas un saņemšanas kārtību un kārtību, kādā persona vai tās likumiskais pārstāvis, pieprasa Sociālos pakalpojumus Jaunpiebalgas novadā, Sociālo pakalpojumu apmaksas kārtību, kā arī lēmuma par Sociālā pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu, atteikšanu vai izbeigšanu pārsūdzēšanas kārtību.
- 1.2. Sociālo pakalpojumu persona pieprasa Jaunpiebalgas novada Sociālajā dienestā tuvāk savai dzīvesvietai (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).

II. SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

- 2.1. Jaunpiebalgas novadā sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 2.1.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 2.1.2. sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvieta;
 - 2.1.3. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
 - 2.1.4. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;
 - 2.1.5. higiēnas pakalpojums;
 - 2.1.6. sociālā rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvieta vai institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;
 - 2.1.7. sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā personai sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanai.

III. SOCIĀLĀ DARBA PAKALPOJUMS

- 3.1. Sociālais darba pakalpojums ir profesionāla darbība, lai palīdzētu personai, ģimenei, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas (-u) resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
- 3.2. Sociālais dienests, neizvērtējot personas (ģimenes) materiālo situāciju nodrošina:

- 3.2.1. sociālā darbinieka konsultācijas, sociālpsiholoģisko atbalstu ģimenēm ar bērniem; bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm, atbalsta ģimenēm, uzticības personām, ģimenēm, kuras audzina bērnu – invalīdu; bērniem, kuri izdarījuši likumpārkāpumus, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, invalīdiem, vecuma pensijas saņēmējiem un citiem Sociālā dienesta klientiem, kuriem ir sociālās problēmas;
- 3.2.2. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā nepieciešamos pasākumus bērna un vecāku atkal apvienošanai;
- 3.2.3. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā izglītojošu, sociālu un citu atlīdzību bērna vecākiem, lai radītu apstākļus bērna aprūpes atjaunošanai ģimenē.
- 3.3. Sociālā dienesta Sociālais darbinieks:
 - 3.3.1. palīdz personai noteikt, risināt vai mazināt sociālās problēmas un risināt personiskās, savstarpējās attiecības;
 - 3.3.2. katrai sociāli rehabilitējamajai personai izstrādā un īsteno sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 3.3.3. atbalsta personas attīstības iespējas, motivē patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot;
 - 3.3.4. piesaista nepieciešamos resursus un organizē Sociālos pakalpojumus personas sociālo problēmu risināšanai;
 - 3.3.5. sniedz informāciju par Sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un veido sadarbību starp personu un citiem valsts un pašvaldības Sociālo pakalpojumu sniedzējiem sociālo pakalpojumu saņēmēju interesēs.

IV. SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS DZĪVESVIETĀ

- 4.1. Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) ir tiesīgas saņemt pensijas vecuma personas, personas ar invaliditāti, personas ārkārtas gadījumos (pēc smagām operācijām, saslimšanām u.c.), kuras funkcionālo traucējumu dēļ nespēj patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus vai pašaprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
- 4.2. Maksu par Pakalpojumu nosaka Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pakalpojumu nepiešķir personām, kurām ir:
 - 4.3.1. medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 4.3.2. nepieciešams pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
- 4.4. Pakalpojuma sniegšanu pārtrauc, ja persona:
 - 4.4.1. rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.4.2. tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 4.4.3. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 4.4.4. ir atguvusi pašaprūpes spējas un Pakalpojums nav nepieciešams.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējs – Jaunpiebalgas novada Sociālais dienests:
 - 4.5.1. nosaka personai nepieciešamo Pakalpojuma apjomu;
 - 4.5.2. noslēdz līgumu par norēķinu kārtību ar personu, tās apgādnieku vai trešo personu, ar kuru aprūpējamajam ir noslēgts uztura līgums, tikai tiktāl, cik to atļauj uztura līguma nosacījumi;
 - 4.5.3. sniedz Pakalpojumu.

V. ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS PIEAUGUŠAI PERSONAI INSTITŪCIJĀ

- 5.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieaugušai personai institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) piešķir pensijas vecuma personai, 1., 2.grupas invalīdam, ja tās pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz

10 punktiem, kuras funkcionālā stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājā noteikto apjomu, ja tām nav smagi garīga rakstura traucējumi.

- 5.2. Pakalpojuma sniegšanu institūcijā personai var pārtraukt, ja:
 - 5.2.1. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai neievēro noslēgtā līguma un institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.2.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami Pakalpojumu sniedzēja sniegtie Pakalpojumi, un tos var nomainīt ar Pakalpojumiem dzīvesvietā vai citā institūcijā;
 - 5.2.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.3. Īslaicīgu Pakalpojumu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā nodrošina uz noteiktu laiku personām atveseļošanās periodā, kuras smagu funkcionālo traucējumu dēļ sevi pašas nevar aprūpēt un kurām ārstēšanās stacionārā nav pamatota ar medicīniskajām indikācijām, ja personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz 10 punktiem.
- 5.4. Īslaicīgā Pakalpojuma sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā piešķiršanas periods ir līdz sešiem mēnešiem. Pakalpojuma apmaksas tiek veikta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Ja persona ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pieprasa valsts finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālā rehabilitācijas institūcijā, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā izvērtē personas atbilstību pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz Labklājības ministrijai.

VI. ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNAM INSTITŪCIJĀ

- 6.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērnam institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) sociālu apstākļu dēļ no dzimšanas līdz divu gadu vecumam nodrošina par valsts budžeta līdzekļiem, no divu gadu vecuma - pašvaldības finansētā institūcijā:
 - 6.1.1. pēc vecāku lūguma, ja:
 - 6.1.1.1. sakarā ar vecāku ārstēšanos viņi nespēj bērnu aprūpēt;
 - 6.1.1.2. bērna veselības stāvokļa dēļ vecāki nevar viņu aprūpēt;
 - 6.1.1.3. jaundzimušā mātei nav iztikas līdzekļu vai pajumtes. Šajā gadījumā māte uzņemama institūcijā kopā ar bērnu uz laiku, kamēr viņa baro bērnu ar krūti.
 - 6.1.2. ja bērns atrodas krīzes situācijā (veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos, konstatēta vecāka vardarbība pret bērnu, bērnam nav nodrošināta pietiekama aprūpe un uzraudzība) vai palicis bez vecāku gādības, Pakalpojumu var sniegt uz bāriņtiesas, valsts un pašvaldības policijas, veselības aprūpes iestādes, izglītības iestādes iesnieguma pamata.
- 6.2. Pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, ja ārpusģimenes aprūpi bērnam nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
- 6.3. Ārkārtas gadījumā bērnu nekavējoties ievieto institūcijā, pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:
 - 6.3.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;
 - 6.3.2. policijas aktu par veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos pamestu bērnu.
- 6.4. No valsts budžeta finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā var saņemt bērni ar smagiem garīga rakstura traucējumiem no divu līdz 18 gadu vecumam. Sociālais dienests pieņem lēmumu par Pakalpojuma nepieciešamību.

VII. HIGIĒNAS PAKALPOJUMS

- 7.1. Higiēnas pakalpojums (turpmāk šajā nodaļā - Pakalpojums) ir mazgāšanās un / vai veļas mazgāšanas pakalpojums, kuru var saņemt Sociālā dienesta noteiktajās vietās.
- 7.2. Pakalpojumu piešķir:
 - 7.2.1. trūcīgām, maznodrošinātām, mazaizsargātām personām, kurām nav iespēju rūpēties par personīgo higiēnu savā dzīvesvietā;
 - 7.2.2. sociālās aprūpes pakalpojuma dzīvesvietā saņēmējiem.
- 7.3. Lai saņemtu Pakalpojumu, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, kurā pamato Pakalpojuma nepieciešamību.
- 7.4. Maksu par mazgāšanās pakalpojumu daļēji vai pilnīgi apmaksā saskaņā ar Jaunpiebalgas novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumu izcenojumiem.

VIII. SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNAM, KURŠ CIETIS NO PRETTIESISKĀM DARBĪBĀM

- 8.1. Sociālo rehabilitāciju sniedz bērnam, kurš ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālās izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības – upuris, lai viņš atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Pakalpojumu sniedz un apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
- 8.2. Ja bērns ir cietis no prettiesiskām darbībām, Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 8.2.1. bērna vecāku, aizbildņa, bāriņtiesas, vai izglītības iestādes vadītāja (ja bērns cietis izglītības iestādē) iesniegums;
 - 8.2.2. psihologa vai profesionāla sociālā darbinieka atzinums;
 - 8.2.3. izraksts no bērna medicīnas kartes par saņemto ārstēšanu un medicīnisko rehabilitāciju (ja tāda sniegta).
- 8.3. Pakalpojumu bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, var saņemt:
 - 8.3.1. dzīvesvietā ne vairāk par desmit 45 minūšu konsultācijām;
 - 8.3.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā.
- 8.4. Ja saskaņā ar psihologa vai sociālā darbinieka atzinumu nepieciešams, lai kopā ar bērnu rehabilitācijas institūcijā uzturas kāds no ģimenes locekļiem vai persona, kas bērnu aprūpē, šīs personas uzturēšanos attiecīgajā institūcijā apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.
- 8.5. Sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē bērna nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
- 8.6. Pakalpojumu bērnam, kurš ir cietis no prettiesiskām darbībām, apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.

IX. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS INSTITŪCIJĀ

- 9.1. Sociālais dienests pieņem dokumentus un izvērtē nepieciešamību piešķirt Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) personai par valsts budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt:
 - 9.2.1. personas ar funkcionāliem traucējumiem darbības spējas vecumā, ja funkcionālie traucējumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem;
 - 9.2.2. likuma „Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem” 2. un 4.pantā minētās personas;
 - 9.2.3. Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostācijas avārijas rezultātā cietušo personu aizsardzības likuma 15.pantā minētās personas.

X. SOCIĀLO PAKALPOJUMU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Lai saņemtu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:
 - 10.1.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās vēlamo risinājumu;
 - 10.1.2. dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku (ja apgādnieks nevar maksāt pilnu pakalpojuma maksu) ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus;
 - 10.1.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīta medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamība, ja persona vēlas saņemt sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā;
 - 10.1.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību un piemērotāko Pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja Pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 10.1.5. invaliditāti apliecinoša dokumenta vai pensionāra apliecības kopiju, ja Pakalpojumu vēlas saņemt attiecīgi persona ar invaliditāti vai pensionārs;
 - 10.1.6. citus dokumentus, atbilstoši attiecīgā Sociālā pakalpojuma veidam.
- 10.2. Sociālais dienests :
 - 10.2.1. reģistrē personas iesniegumu;
 - 10.2.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 10.2.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;
 - 10.2.4. novērtē personas vajadzības pēc Sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 10.2.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
 - 10.2.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 10.2.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;
 - 10.2.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu vai sagatavo starplēmumu par klienta vajadzībām atbilstoša sociālā pakalpojuma nepieciešamību;
 - 10.2.9. pieņem lēmumu par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu vai uzņemšanu rindā;
 - 10.2.10. par pieņemto lēmumu informē personu.
- 10.3. Ja persona pieprasījusi valsts finansētu Sociālo pakalpojumu, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nodrošina dzīves apstākļu apsekošanu (ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai), personas vajadzību novērtēšanu un lemj par Sociālo pakalpojuma nepieciešamību, organizē pakalpojuma saņemšanu, nepieciešamos dokumentus nosūta Labklājības ministrijai.

XI. SAMAKSAS KĀRTĪBA PAR SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMIEM

- 11.1. Persona un/vai viņas apgādnieks maksā par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ko sniedz pašvaldība, atbilstoši noslēgtajam līgumam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Vecākiem ir pienākums maksāt par bērnam sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

- 11.3. Ja personai nepieciešams Sociālais pakalpojums, kuru nav izveidojusi Jaunpiebalgas novada pašvaldība, pašvaldība slēdz līgumu ar citām pašvaldībām par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

XII. SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 12.1. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
- 12.1.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;
 - 12.1.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
 - 12.1.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par sociālo pakalpojumu;
 - 12.1.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
- 12.2. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
- 12.2.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
 - 12.2.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
 - 12.2.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
 - 12.2.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 12.2.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
 - 12.2.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
 - 12.2.7. izmantot iespējas saņemt veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja ir personai sociālās problēmas saistītas psihoaktīvo vielu lietošanu.

XIII. GADĪJUMI, KAD IZBEIDZ SNIEGT SOCIĀLO PAKALPOJUMU

- 13.1. Sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 13.1.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
 - 13.1.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 13.1.3. personai pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
 - 13.1.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
 - 13.1.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
 - 13.1.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
 - 13.1.7. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts Pakalpojums institūcijā;
 - 13.1.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
 - 13.1.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 13.1.10. iestājusies personas nāve.
- 13.2. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:
- 13.2.1. Jaunpiebalgas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu bērna vecākiem;
 - 13.2.2. Jaunpiebalgas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
 - 13.2.3. bērns sasniedzis pilngadību un aiziet patstāvīgā dzīvē;

13.2.4. vecāki atguvuši spēju rūpēties par bērnu.

XIV. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Jaunpiebalgas novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Jaunpiebalgas novada domē.
- 14.2. Jaunpiebalgas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Novada domes priekšsēdētājs_____ Askolds Liedskalniņš